

KINNITATUD
Võru maavanema
08.12.2006
korraldusega nr 1.1-1/185

LISA 5

ISIKUTE MÄRGUKIRJADELE JA SELGITUSTAOTLUSTELE VASTAMINE

Isikute märgukirjadele ja selgitustaotlustele vastamise kord kehtib sellistele pöördumistele, mille läbivaatamine ei ole reguleeritud eriseadustega.

Märgukiri on pöördumine, millega isik:

- teeb ettepanekuid maavalitsuse töö korraldamiseks või mõne valdkonna arengu kujundamiseks;
- annab maavalitsusele teavet.

Selgitustaotlus (avaldus) on pöördumine, milles isik

- taotleb maavalitsuselt teavet, mille andmiseks on vajalik maavalitsuse käsutuses oleva teabe analüüs, süntees või lisateabe kogumine;
- taotleb õiguslase selgituse andmist maavalitsuse poolt välja töötatud õigusaktide või nende eelnõude, maavalitsuse tegevuse aluseks olevate õigusaktide ja maavalitsuse pädevuse kohta.

Märgukiri või selgitustaotlus esitatakse selgesti loetavas kirjas ning antakse üle isiklikult või edastatakse posti, faksi või elektronposti teel.

Märgukirja või selgitustaotlust on võimalik esitada ka suuliselt maavalitsuse ametniku vastuvõtul.

Selgitustaotluses või märgukirjas peab olema märgitud:

- isiku nimi ja elukoht (postiaadress), juriidilise isiku puhul nimetus ja asukoht (postiaadress);
- esitatava pöördumise või taotluse selgelt väljendatud sisu;
- märgukirjas esitatava informatsiooni, kaebuse või ettepaneku sisu ja seda põhistavad asjaolud;
- võimaluse korral selgitustaotlust või märgukirja kinnitavad dokumendid;
- kui taotlus või märgukiri esitatakse teise isiku huvides, märkida ka selle isiku nimi ning postiaadress;
- märgukirja või selgitustaotluse esitamise kuupäev;
- allkiri. Märgukirjale või taotlusele kirjutab alla selle esitaja, juriidilise isiku puhul selle juht või muu selleks volitatud isik. Elektronposti teel edastatud märgukirjadele ja taotlustele märkida isikut tõendava dokumendi nimetus, number ja isikukood;
- vastuskirja soovitatav kättetoimetamise viis.

Isiku märgukirjale või selgitustaotlusele vastatakse kirjalikult esimesel võimalusel, kuid mitte hiljemalt kui 30 kalendripäeva jooksul selle saabumisest. Erilise vajaduse korral lähtuvalt vastamise keerukusest võib vastamise tähtaega pikendada kuni kahe kuuni ning sellest teavitatakse isikut kirjalikult.

Kui märgukirjas või selgitustaotluses tõstatatud küsimuse lahendamine ei kuulu maavalitsuse pädevusse, saadetakse see 5 tööpäeva jooksul pädevale ametiasutusele edasi ning sellest teavitatakse isikut kirjalikult.

Lisainfot saab kantseleist tel 786 8308 (referent Eve Abel).