

Maavanema järelevalve teostamise
korra kinnitamine

02.mai 2008.a. nr 1.1-1/58

Vabariigi Valitsuse seaduse § 84 p 2 alusel

1. Kinnitan maavanema järelevalve teostamise korra (lisatud).
2. Registrate osakonna juhatajal Kalle Jõgeval tagada maavanema järelevalve teostamise korra avalikustamine maavalitsuse kodulehel.

Ülo Tulik
Maavanem

Siiri Sokk 786 8304

Maavanema järelevalve teostamise kord

Maavanema järelevalve teostamise kord (edaspidi Kord) kehtestatakse Vabariigi Valitsuse seaduse § 85, Eesti Vabariigi omandireformi aluste seaduse § 17 lg 9, huvikooli seaduse § 23 lg 1, koolieelse lasteasutuse seaduse § 28 lg 1, kutseõppeasutuste seaduse § 34 lg 1, maakorraldusseaduse § 3 lg 2, maareformiseaduse § 15 lg 3, noorsootöö seaduse § 5 p 2, planeerimisseaduse § 23 lg 1 p 2, põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 48 lg 1, rahvaraamatukogu seaduse § 11 lg 3, riigikaitseliste sundkoormiste seaduse § 42¹ p 3, sotsiaalhoolekande seaduse § 7 lg 2 ja § 38³ lg 1, tervishoiuteenuste korraldamise seaduse § 60 lg 2, õigusvastaselt võõrandatud vara maksumuse määramise ja kompenseerimise seaduse § 15 lg 3 ning ühistranspordiseaduse § 6 lg 1 p 11 alusel.

I Maavanema järelevalve teostamine

1. Maavanema järelevalve eesmärk on kontrollida:
 - 1.1 maakonna kohalike omavalitsusüksuste volikogude ja valitsuste üksikaktide seaduslikkust;
 - 1.2 seaduses sätestatud juhtudel ja ulatuses kohalike omavalitsusüksuste kasutuses või valduses oleva riigivara kasutamise seaduslikkust ja otstarbekust;
 - 1.3 seadusega kohaliku omavalitsusüksusele pandud või kohaliku omavalitsuse poolt halduslepinguga võetud riiklike ülesannete täitmist;
 - 1.4 maakonna koolieelsete lasteasutuste ning üld- ja kutsehariduskoolide õppe- ja kasvatustegevust;
 - 1.5 maakonnale riigieelarvest eraldatud vahendite kasutamise sihtotstarbelisust.
2. Korra eesmärk on reguleerida maavanema järelevalve planeerimist, läbiviimist ja tulemuste vormistamist.
3. Järelevalve teostamine toimub:
 - 3.1 maavanema algatusel;
 - 3.2 maavanemale vastavasisulise avalduse või kaebuse laekumisel;
 - 3.3 osakonna ettepanekul osakonna ülesannetest tulenevalt või osakonna tööplaani alusel;
 - 3.4 muudel seadustest tulenevatel juhtudel.
4. Järelevalve viib läbi maavanema poolt määratud ametnik(ud).

II Järelevalve algatamine

5. Maavanema algatusel järelevalve teostamiseks koostab järelevalvet teostav ametnik maavanema korralduse eelnõu, milles tuleb märkida:
 - järelevalve teostamise õiguslik alus;
 - kohaliku omavalitsuse üksuse, struktuuriüksuse või valdkonna nimetus, mille üle järelevalvet teostatakse;
 - järelevalve läbiviimise eesmärk;
 - järelevalve läbiviimise aeg;
 - järelevalvet läbi viima määratud ametnik(ud);
 - järelevalve tulemuste vorm;
 - järelevalve tulemustest maavanema informeerimise aeg.

6. Järelevalvet teostav ametnik esitab korralduse eelnõu kooskõlastamiseks vastavalt maavalitsuse asjaajamiskorrale nõunik- juristile ja maasekretärile.

7. Maavanemale vastavasisulise avalduse või kaebuse laekumisel:

7.1 kantselei peaspetsialist dokumendihalduse alal registreerib dokumendiregistris maavanemale saabunud avalduse või kaebuse hiljemalt avalduse või kaebuse saamisele järgneval tööpäeval;

7.2 ametnik algatab vastavalt maavanema resolutsioonile järelevalve hiljemalt kolme tööpäeva jooksul arvates avalduse laekumisest, koostades selleks maavanema korralduse eelnõu, milles tuleb märkida Korra punktis 5 nimetatud andmed;

7.3 kui maavanem leiab, et avalduse või kaebuse lahendamine ei ole tema pädevuses, edastatakse avaldus või kaebus vastavalt asjaajamiskorrale pädevale asutusele või organile viivitamata, kuid mitte hiljem kui 5 tööpäeva jooksul avalduse või kaebuse registreerimisest ning teavitatakse sellest avalduse või kaebuse esitanud isikut kirjalikult;

7.4 maavanemale esitatud avalduse või kaebuse menetlusse võtmisel viiakse järelevalve läbi mitte hiljem kui 30 kalendripäeva jooksul selle registreerimisest. Vajaduse korral lähtuvalt asjaolude keerukusest võib menetluse tähtaega pikendada. Järelevalvet teostav ametnik teavitab isikut tähtaja pikendamisest ja pikendamise põhjustest..

III Järelevalve teostaja õigused ja kohustused

8. Järelevalvet teostaval ametnikul on õigus:

8.1 nõuda maakonna kohalike omavalitsusüksuste volikogude ja valitsuste jõustunud õigusaktide ärakirju, mille kohaliku omavalitsusüksuste volikogud ja valitsused on kohustatud esitama hiljemalt seitsmendal päeval pärast maavanema nõude saamist;

8.2 tutvuda seaduses sätestatud juhtudel ja ulatuses kohaliku omavalitsusüksuse või asutuse, mille üle teostatakse järelevalvet, kasutuses või valduses oleva riigivara kasutamist või valdamist puudutavate dokumentidega;

8.3 tutvuda seadusega kohalikule omavalitsusele pandud või kohaliku omavalitsuse poolt halduslepinguga võetud riiklike ülesannete täitmist puudutavate dokumentidega;

8.4 nõuda järelevalve teostamisel asjassepuutuvaid dokumente ja infot;

8.5 kaasata vajadusel järelevalve teostamiseks eksperte.

9. Järelevalve teostamisel lähtub ametnik käesolevast korrast ja järelevalve teostamist reguleerivatest seadustest tulenevatest erinormidest.

10. Maavanemal on õigus järelevalve tulemusena:

10.1 esitada kirjalik ettepanek viia üksikakt või selle säte 15 päeva jooksul põhiseaduse, seaduse või muu õigusaktiga vastavusse, kui maavanem leiab, et kohaliku omavalitsuse volikogu või valitsuse üksikakt kas täielikult või osaliselt ei vasta põhiseadusele, seadusele või seaduse alusel antud muule õigusaktile;

10.2 pöörduda halduskohtumenetluse seadustikus ettenähtud korras protestiga halduskohtusse, kui volikogu või valitsus ei ole 15 päeva jooksul pärast maavanema kirjaliku ettepaneku saamist üksikakti või selle sätet põhiseaduse, seaduse või muu õigusaktiga kooskõlla viinud või on keeldunud seda tegemast;

10.3 pöörduda põhiseaduse paragrahvide 14 ja 160 kohaselt avaldusega õiguskantsleri poole kohaliku omavalitsusorgani üldakti või selle sätte põhiseadusele või muule seadusele vastavuse kontrollimiseks, saates samal päeval avalduse ära kirja ka selle akti vastu võtnud kohalikule omavalitsusorganile;

10.4 juhtida kohaliku omavalitsusüksuse tähelepanu puudustele kohaliku omavalitsusüksuse kasutuses või valduses oleva riigivara kasutamises ning seadusega kohalikule omavalitsusele pandud või kohaliku omavalitsuse poolt halduslepinguga võetud riiklike ülesannete täitmisel;

10.5 avastades, et kohalik omavalitsus on vandanud, kasutanud või käsutanud riigivara ebaseaduslikult või ebaotstarbekalt, teha ettekanne Riigikontrollile või uurimis- või muule pädevale asutusele ning edastada koos ettekandega ka tema kasutuses olevad seda tõendavad dokumendid ja muud materjalid;

10.6 teha ettekirjutusi või juhtida tähelepanu puuduste kõrvaldamiseks asutuse juhtimises, asjaajamises ning riigivara kasutamises ja haldamises.

IV Järelevalve tulemuste vormistamine

11. Järelevalve tulemused vormistatakse vastavalt käesolevale korrale kas aruandena, aktina, õiendina või järelevalve kirjana, kus tuuakse välja kontrollimise käigus tehtud tähelepanekud (nii negatiivsed kui positiivsed), järeldused, ettekirjutused, võimalusel soovitusel (ettepanekud) olukorra muutmiseks ja nende võimalikud rakendamise viisid.

12. Järelevalvet teostaval ametnikul on kohustus tutvustada kohaliku omavalitsuse volikogu või valitsuse või järelevalvatava asutuse juhile järelevalve tulemusi. Kohaliku omavalitsusüksuse volikogu või valitsuse või järelevalvatava asutuse juhil on võimalus esitada omapoolsed ettepanekud maavanemale. Järelevalvet teostav ametnik viib vajadusel järelevalve aruande, akti või õiendi eelnõusse sisse parandused ja täiendused.

13. Järelevalve aruande, akti, õiendi või kirja eelnõu esitatakse järelevalvet teostava ametniku poolt kooskõlastamiseks osakonnajuhatajale või maasekretärile.

14. Järelevalve tulemused vormistatakse maavanema poolt kinnitatud järelevalve aruandena, aktina või õiendina või maavanema poolt allkirjastatud järelevalve kirjana.

15. Järelevalve tulemused tehakse kohaliku omavalitsusüksuse volikogu või valitsuse või järelevalvatava asutuse juhile kirjalikult teatavaks.

20. Järelevalve aruandes, aktis või õiendis toodud puuduste ja tehtud ettekirjutuste täitmise kontrollimiseks viib järelevalvet teostav ametnik vajadusel läbi järelkontrolli. Järelkontrolli läbiviimise konkreetse aja teatab ametnik kontrollitava asutuse juhile vähemalt üks nädal enne kontrolli algust.

Heli Põhja
Maasekretär