

**HARIDUS - JA SOTSIAALOSAKOND
SOTSIAAL - JA TERVISHOIUTALITUS**

**SOTSIAALHOOLEKANDE PEASPETSIALISTI
AMETIJUHEND**

1. Üldosa

1.1 Struktuuriüksuse nimetus	haridus-ja sotsiaalosakond sotsiaal-ja tervishoiutalitus
1.2 Ametikoha nimetus	sotsiaalhoolekande peaspetsialist
1.3 Ametisse nimetamine	maavanem
1.4 Kellele allub	osakonna juhatajale; talituse juhatajale
1.5 Alluvad	ei ole
1.6 Keda asendab	sotsiaalhoolekande peaspetsialisti
1.7 Asendaja	sotsiaalhoolekande peaspetsialist

2. Ametikohale esitatavad põhinõuded

2.1 ametikohale esitatavad põhinõuded on sätestatud ametikoha atesteerimisnõuetes

3. Ametikoha eesmärk

3.1 riiklike arengusuundade elluviimine puuetega, eakate ja teiste riskirühmade inimeste sotsiaalse kaitse tagamiseks;

3.2 sotsiaalhoolekande-ja tervishoiualane statistiline aruandlus

4. Teenistuskohustused

4.1 osalemine sotsiaalarengu -ja sotsiaalhoolekande programmide väljatöötamisel ja rakendamisel;

4.2 koostöö arendamine omavalitsuste, hoolekandeesutuste, teiste sotsiaalhoolekannet teostavate organisatsioonide vahel (koostöö ja nõustamine, informeerimine ja tagasiside);

4.3 proteeside, ortopeediliste ja muude tehniliste abivahenditega varustamise korraldamine (planeerimine ja analüüs riiklike vahendite kasutamise üle, lepingute ettevalmistamine, täitmise jälgimine, kohaliku ekspertkomisjoni töö ettevalmistamine, järelevalve teostamine, registri pidamine, aruandlus);

4.4 sotsiaalhoolekande- ja tervishoiustatistika alase aruandluse korraldamine (andmete koondamine ja töötlus, edastamine, statistiliste näitajate esitus) vastavalt ametijuhendi lisale;

4.5 järelevalve teostamine sotsiaalhoolekandeks eraldatud rahaliste vahendite üle;

4.6 kodanike nõustamine hoolekandeteenuste ja sotsiaaltoetuste küsimustes

4.7 muude osakonna juhataja või talituse juhataja poolt antud ühekordsete ülesannete täitmine.

5. Õigused

5.1 saada maavalitsuse teistelt struktuuriüksustelt, kohalikelt omavalitsustelt, sotsiaaltöö organisatsioonidelt tööks vajalikku informatsiooni tööülesannete täitmiseks;

- 5.2 anda teenistusülesannetest tulenevalt informatsiooni maavalitsuse teenistujatele, kohalikele omavalitsustele, teistele asutustele, kodanikele;
- 5.3 teha osakonna juhatajale ja talituse juhatajale ettepanekuid tema pädevusse kuuluvas valdkonnas töö paremaks korraldamiseks ja probleemide lahendamiseks;
- 5.4 osaleda seminaridel, õppe-ja teabepäevadel jm üritustel enesetäiendamise eesmärgil;
- 5.5 saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikku ametialast täiendkoolitust;
- 5.6 saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid, arvuti- ja kontori- tehnikat ning tehnilist abi nende kasutamisel.

6. Vastutus

- 6.1 õigusaktidest, osakonna põhimäärusest ja ametikoha ametijuhendist tulenevalt temale pandud kohustuste täpse ja nõuetekohase täitmise eest;
- 6.2 teenistuse tõttu teatavaks saanud ametialase ning muu avaldamisele mittekuuluva teabe hoidmise eest;
- 6.3 teenistuse tõttu tema kasutusse antud vara korrasoleku, sihipärase kasutamise ja säilimise eest.

Lisa
sotsiaalhoolekande peaspetsialisti ametijuhendile

Ametniku teenistuskohustused sotsiaalhoolekande- ja tervishoiustatistika alase aruandluse osas:

Tervishoiustatistika A-veebis:

	<i>Aruande sisu</i>	<i>Tähtaeg TAI-le</i>	<i>Allikast laekumise tähtaeg</i>	<i>Kogus</i>
1	Ravivoodid ja hospitaliseerimine	20. kuupäev iga kuu	AS Lõuna-Eesti Haigla 15. kuupäev	1
2	Arsti vastuvõetud ja koduvisiidid	20. aprill, 20. juuli, 20. oktoober, 20. jaanuar	Teenuse osutaja 15. aprill, 15. juuli, 15. oktoober, 15. jaanuar	41
3	Tervishoiuteenus osutaja üldandmed	Aruanded 3-13 esitamise tähtaeg 15. aprill 1x aastas	Aruanded 3-13 esitab teenuse osutaja 01. märtsiks	31
4	Tervishoiupersonal			43
5	Tervishoiuasutus			31
6	Verekeskus			1
7	Haigla			1
8	Rasedad ja sünnitajad			2
9	Naha- ja suguhaigused			3
10	Psüühika- ja käitumishäired			4
11	Hambaarsti aruanne			13
1	Päevaravi			2
2				
13	Laste arstiabi			19

Sotsiaalhoolekandevaline statistika S-veebis:

	<i>Aruande sisu</i>	<i>Tähtaeg TAI-le</i>	<i>Allikast laekumise tähtaeg</i>	<i>Kogus</i>
14	Puuetega inimeste hoolekanne	20. jaanuar	KOV 10. jaanuar	13
15	Tugiisiku teenus ja lapse ajutiselt perekonda andmine	01. märts	KOV 15. veebruar	13
16	Isikliku abistaja teenus			

Sotsiaalhoolekandevaline statistika AVE programmis:

	<i>Sisu</i>	<i>tähtaeg</i>	<i>allikas</i>	<i>Kogus</i>
17	Proteesid, ortopeedilised ja muud abivahendid	20. aprill, 20. juuli, 20. oktoober, 20. jaanuar	Teenusepakkujad 10. aprill, 10. juuli, 10. oktoober, 10. jaanuar	18